

Stredisko Evanjelickej DIAKONIE Horné Saliby

925 03 Horné Saliby 505

DOMÁCI PORIADOK

V Horných Salibách, 01.01. 2026

Mgr. Vasasová Anna

riaditeľka

Platnosť od 01.01.2026

Domáci poriadok

Výtlačok č.1: Riaditeľka

Výtlačok č.2: Zdravotná sestra

Výtlačok č.3: Sociálna pracovníčka

List zmien

Poradové číslo zmeny	Dátum vydania zmeny	Zmena upravuje, dopĺňa	Dátum zápisu	Podpis
1.	1.1.2026	Str.10	1.1.2026	Vasasová

Domáci poriadok

Obsah

Kapitola	Názov kapitoly	Strana
	Domový poriadok List zmien	2
	Domový poriadok Obsah	3
	Úvodné ustanovenie	4
	Dodatok k domácomu poriadku	5
I.	Charakteristika SED Horné Saliby-DSS	6
II.	Podmienky prijatia do zariadenia	6
III.	Opis rozsahu a podmienok poskytovania odbornej činnosti, obslužnej alebo ďalšej činnosti	7
	Pomoc pri odkázanosti... Sociálne poradenstvo Sociálna rehabilitácia	7
	Ošetrovateľská a zdravotná starostlivosť Bývanie Stravovanie	8
	Upratovanie, pranie, žehlenie	9
	Ďalšie činnosti Cenník sociálnej služby	10
IV.	Úhrada za sociálnu službu	11
	Spôsob úhrady za službu	11
V.	Úschova cenných vecí	12
VI.	Telesné a netelesné obmedzenie	12
VII.	Postup pre ukončení poskytovania sociálnej služby	12
VIII.	Všeobecné podmienky	13

Úvodné ustanovenia

Táto organizačná smernica zahŕňa charakteristiku zariadenia, formy poskytovanej sociálnej služby. Vymedzuje práva a povinnosti klientov zariadenia pri poskytovaní sociálnej služby ako aj následky porušenia domového poriadku, povinnosti zariadenia ako poskytovateľa sociálnej služby. Popisuje podmienky ubytovania, stravovania a úhrady za sociálnu službu, možnosti opustenia zariadenia a ukončenia poskytovania sociálnej služby. Informuje aj o dennom programe v zariadení a o možnosti účasti na spoločenskom živote.

Domáci poriadok SED Horné Saliby je vypracovaný v súlade so zákonom č.448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb.o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov /ďalej len zákon/. Je záväzný pre všetky fyzické osoby, ktoré sú prijímateľmi sociálnych služieb v SED Horné Saliby /ďalej len prijímateľ/ a zamestnancov zariadenia ako poskytovateľa sociálnych služieb /ďalej len poskytovateľ/.

Domáci poriadok je internou smernicou pre spolunažívanie prijímateľov, zamestnancov a rodinných príslušníkov. Garantuje a zabezpečuje také poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojim rozsahom, formou a spôsobom neobmedzuje základné ľudské práva a slobody, zachováva ľudskú dôstojnosť, zabraňuje sociálnemu vylúčeniu a podporuje integráciu do spoločnosti. Umožňuje utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného kontaktu, telefonického a písomného kontaktu, udržiavanie sociálnych väzieb s rodinou a komunitou.

Zamestnanci zariadenia prihliadajú na individuálne potreby klienta, aktivizujú prijímateľa podľa jeho schopnosti a možnosti, umožňujú im vyjadriť svoj vlastný názor, na pripomienky reagujú citlivo, profesionálne. Vedú klientov k nezávislosti, motivujú ich k samostatnejšiemu spôsobu života. Akceptujú sa im spirituálne, etnické a iné potreby ako aj návyky v bežnom živote.

Vzájomné pokojné spolunažívanie je možné len vtedy, ak sa akceptujú potreby iných ľudí a rešpektujú individuálne postoje k životu.

Súvisiace predpisy

Zákon NR SR č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ č.447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažko zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Listina základných práv a slobôd, Zákon č.23/1991 ktorým sa uvádza Listina základných práv a slobôd ako ústavný zákon.

Oznámenie ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č.317/2010 Z.z. ,Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím.

Dodatok k domácemu poriadku

V prípade vyhlásenia **mimoriadnej situácie, výnimočného alebo núdzového stavu** je prijímateľ povinný dodržať osobitné nariadenia/usmernenia vydané poskytovateľom sociálnych služieb alebo inými orgánmi verejnej správy. Súčasťou takéhoto nariadenia, usmernenia či obmedzenia slobody pohybu, prijímateľ sociálnej služby (klient) je povinný zdržiavať sa v tých priestoroch, ktoré boli poskytovateľom sociálnej služby určené, napríklad areál zariadenia, vonkajšie priestory zariadenia, konkrétna časť areálu či budovy. Táto povinnosť sa netýka situácie, kedy je nevyhnutné, aby prijímateľ sociálnej služby (klient) zariadenie opustil (ústavné zdravotné zariadenie – hospitalizácia) alebo ak ide o vzájomnú dohodu s poskytovateľom (návrat klienta do domáceho prostredia). O tejto skutočnosti sú prijímatelia sociálnej služby ako aj ich blízky alebo súdom ustanovený opatrovník informovaní telefonicky, osobne.

I. Charakteristika SED Horné Saliby – Domov sociálnych služieb

V SED Horné Saliby poskytujeme sociálnu službu v zariadení pre seniorov pobytovou formou, celoročne. Kapacita zariadenia je 20 lôžok v jedno a dvojlôžkových izbách.

V zariadení pre seniorov poskytujeme sociálne služby fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo poskytovanie sociálnej služby potrebuje v tomto zariadení z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov poskytujeme odborné, obslužné a ďalšie činnosti a utvárame podmienky na ich vykonanie:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. sociálne poradenstvo
3. sociálna rehabilitácia
4. ošetrovateľská starostlivosť
5. ubytovanie
6. stravovanie
7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

zabezpečujeme:

1. pracovná terapia
2. záujmová činnosť

Poskytovateľ sa zaväzuje utvárať podmienky na úschovu cenných vecí na základe požiadania od klienta po spísaní „Zmluvy o úschove cennej veci“.

II. Podmienky prijatia do zariadenia

SED Horné Saliby poskytuje sociálne služby pre seniorov – fyzická osoba, ktorá dovŕši dôchodkový vek a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. Pri prijímaní klienta je spísaná Zmluva o poskytovaní sociálnej služby podľa §74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), ktorá upravuje:

predmet zmluvy

miesto a formu poskytovania sociálnej služby

rozsah a druh poskytovanej sociálnej služby

cenu poskytovanej služby, podmienky platenia za poskytovanú sociálnu službu

práva a povinnosti

osobitné ustanovenia

záverečné ustanovenia

Obsah zmluvy možno meniť Dodatkom k zmluve len písomne a k zmene je potrebný súhlas oboch zmluvných strán.

K zmluve je pripojený Kalkulačný a úhradový list, v ktorom je vypočítaná úhrada za poskytované sociálne služby.

Pri prijímaní klienta je spísaná aj „Zmluva o prístupí k záväzku“ uzatvorená podľa §533 a násl. Občianskeho zákonníka. Zmluva je uzatvorená medzi poskytovateľom a povinnou osobou a účelom tejto zmluvy je zabezpečenie záväzku, ktorý vyplýva z uzatvorenej Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby občanovi, pre prípad, že jeho príjem a majetkové pomery nepostačujú na úhradu dohodnutej ceny za poskytované sociálne služby.

III. Opis rozsahu a podmienok poskytovania odbornej činnosti, obslužnej alebo ďalšej činnosti

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, podľa stupňa odkázanosti poskytujú zamestnanci zdravotného úseku. Je to pomoc a asistencia pri nepriaznivom zdravotnom stave obyvateľa, pri poruchách sebestačnosti.

Obyvatelia sú zaradení do stupňa odkázanosti IV.-VI./IP III.-V./ podľa svojich schopností, možností a samostatnosti a spôsobu vykonávať: stravovanie, obliekanie, kúpanie, osobnú hygienu, chôdzu, používanie WC, presun z lôžka a na lôžko, mobilitu.

Sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo prvého kontaktu – ide o rozhovory s klientom s cieľom sociálnej diagnostiky a využívania účinnej metodiky zvládania jeho krízových situácií a problémov. Táto činnosť je určená na podporu klienta.

Miera podpory klienta zo strany sociálneho pracovníka je individuálna podľa potreby konkrétneho klienta. Táto činnosť sa zameriava na riešenie reálne existujúcich ťažkostí a problémov, ktoré sú výsledkom sociálnej reality klienta a ktoré klient zároveň vníma ako zaťažujúce a neriešiteľné.

Sociálny pracovník svojou činnosťou pomáha zlepšovať životnú funkčnosť jednotlivca, skupiny, komunity tým, že prispieva k mobilizácii zdrojov, ktoré sú takému riešeniu potrebné. Tým činnosť sociálneho pracovníka prispieva:

1. k zlepšeniu sociálnych vzťahov v sociálnom prostredí
2. nabáda jednotlivca k správnym postojom k životu a spoločensky vhodným spôsobom správania,
3. učí jednotlivcov rozvíjať a zlepšovať ich schopnosť riešiť problémy,
4. vychováva jednotlivcov k pocitu zodpovednosti za vlastnú sociálnu situáciu.

Sociálna rehabilitácia

V rámci sociálnej rehabilitácie obyvateľ absolvuje nácvik potrebných zručností, ktoré smerujú k dosiahnutiu čo najväčšej sebestačnosti s ohľadom na jeho zdravotné postihnutie.

Najväčší dôraz je kladený na rozvoj komunikačných zručností, na rozvíjanie sociálnych zručností, zručností rozhodovania, zručností spojených s plánovaním, aby sa predišlo zabúdaniu už naučeného.

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti, na aktivizovanie schopností a posilňovanie návykov pri sebaobslužke. Na základe individuálnych plánov rozvoja osobnosti sa so súhlasom obyvateľa vytipujú činnosti v ktorých je možné zisťovať úspechy, ale aj neúspechy (obliekanie, vyzliekanie, umývanie zubov, ustielanie postele, ručné práce, jedenie, nakupovanie, používanie kompenzačných pomôcok a pod.) Sociálnu rehabilitáciu zabezpečuje sociálny pracovník.

Ošetrovateľská a zdravotná starostlivosť

Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečená 24 hodín denne. Na základe odporúčania lekára zodpovední zamestnanci zabezpečujú základné zdravotné úkony (preväzy, výdaj, podávanie, objednávanie liekov, pomôcok pre inkontinenciu a iné). Odborné zdravotné úkony a vyšetrenia sa vykonávajú v odborných ambulanciách alebo pri návšteve odborného lekára v zariadení. Lekár prvého kontaktu navštevuje obyvateľov v zariadení dva krát do mesiaca a pokiaľ je potrebné riešiť akútny zdravotný stav tak aj podľa dohody. Platba za návštevu lekára a za predpísané lieky je rovnaká ako v domácom prostredí.

Komplexnú ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť poskytuje kvalifikovaný odborný personál zdravotného úseku (sestra, opatrovateľka) dôstojne a ľudsky. Pri ošetrovateľskej starostlivosti podporujeme sebestačnosť a prirodzený spôsob života obyvateľov. Dbáme na dodržiavanie etických zásad pri ošetrovaní.

Bývanie

Nový klient je po príchode do domova ubytovaný na voľné lôžko. Po dohode so sociálnou pracovníčkou, zdravotnou sestrou môže riaditeľ domova s prihliadnutím na zdravotný stav rozhodnúť o preložení klienta na inú izbu. Vyjadrenie odborného lekára – psychiatra, nesmie byť staršie ako tri mesiace a musí tvoriť prílohu žiadosti o poskytnutie sociálnej služby pri stupni odkázanosti IV. až VI. / IP III.-V./ Sociálny pracovník oboznámi prijímateľa s Domácom poriadkom, s pravidlami a normami, ktorými sa riadia prijímatelia sociálnej služby. Poskytne informácie o možnostiach využívania služieb, ktoré poskytuje zariadenie. Izby nie je možné z bezpečnostných dôvodov zamykať. Výnimku môže povoliť riaditeľ zariadenia /podľa zdravotného stavu prijímateľa/ po písomnej dohode s prijímateľom sociálnej služby.

Stravovanie

Strava v zariadení sa podáva 4– 6x denne v tomto časovom rozpätí:

raňajky	od 07:30 do 08:00
prestávka v práci zamestnanci	od 08:30 do 08.45

obed	od 11:30 do 12:00
obed zamestnanci	od 12:00 do 12:30
olovrant	od 14:30
večera	od 17:00 do 17:30
druhá večera	20:30

Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý navrhuje stravovacia komisia a zostavuje vedúca stravovacej prevádzky na dva týždne vopred. Stravovacia komisia dbá pri zostavovaní jedálneho lístka na pestrosť a biologickú hodnotu, ako aj na rozmanitosť a kalorickú hodnotu podávanej stravy, zodpovedajúcu veku a zdravotnému stavu obyvateľov.

Návrhy dávajú členovia stravovacej komisie:

- Zdravotná sestra, zástupca zamestnancov
- Vedúca stravovacej prevádzky
- Zástupca klientov

V zariadení sa podáva strava:

- Racionálna
- Diabetická
- Iná, podľa odporúčenia odborného lekára

Strava sa podáva a konzumuje v jedálni domova. Na izby sa strava donáša tým klientom, ktorí pre chorobu, alebo pre nevládnosť nemôžu prísť do jedálne.

Plánovanú neprítomnosť v zariadení prijímateľ minimálne 1 deň pred odchodom nahlási sociálnemu pracovníkovi alebo zdravotnej sestre. Tí zabezpečia odhlásenie prijímateľa zo stravovania v jedálni. Odhlásenie zo stravy môže vykonať aj klient sám priamo v kuchyni.

Upratovanie, pranie, žehlenie

Upratovanie je súbor postupov, ktoré vedú k odstráneniu nečistôt a zníženiu počtu mikroorganizmov. Vykonáva sa vo všetkých priestoroch zariadenia raz denne navlhko. Čistenie a dezinfekcia sa vykonáva za použitia detergentov a vhodných dezinfekčných prostriedkov, dodržiava sa predpísaná koncentrácia dezinfekčných roztokov a odporúčaná doba pôsobenia.

Pranie osobnej bielizne je zabezpečované vlastnou práčovňou podľa potreby. Pranie posteľnej bielizne, ktorá nie je kontaminovaná biologickým materiálom, sa zabezpečuje v komunálnej práčovni: JETTA CL s. r. o., 925 03 Horné Saliby 1206 – 1x za dva týždne. Práčovňa v zariadení je vybavená automatickými práčkami v počte 2 ks, sušičkou a žehličkou, žehliacou doskou. Pranie a údržba bielizne a šatstva je zabezpečená opatrovateľským, zdravotníckym pracovníkom, resp. sanitárnym pracovníkom, ktorý má službu podľa rozpisu služieb (deň + nočná služba).

Ďalšie činnosti – Aktivizácia prijímateľov soc.služby

Farby pre dušu, oddych pri tvorení – je liečba umením. Táto forma aktivizácie zvyšuje kreativitu u človeka, učí vyjadrovať svoje myšlienky a lepšie komunikovať. Terapeutické sedenia umožňujú lepšie spoznať seba samého, uvoľniť sa, zbaviť sa stresu a uspokojiť telo i myseľ.

Rozhovory nad knihou – využíva liečebné podporné účinky čítania. Služi k rozvoju ľudskej osobnosti. Je to čítanie pre pohodu a uvoľnenie.

Návraty v čase – spomienková aktivizácia. Je založená na poznaní toho, že v mozgu zostávajú najdlhšie zachované tie vedomosti, spomienky a zvyky, ktoré sú fixované v dlhodobej pamäti. Klient si do domova prináša drobné predmety, fotografie, obrázky, vysvedčenie, medaile a pod., ktoré boli voľakedy súčasťou jeho života.

Rozvoj zručnosti – je liečenie pracovnou činnosťou. Je jednou z najvýznamnejších a najúčinnějších foriem, pretože pôsobí cez motorickú oblasť, ktorá je dobre prístupná najmä pri psychických chorobách a poruchách správania. Ergoterapeut vykonáva s klientmi práce v exteriéri, starostlivosť o kvety, upratovacie práce formou nácviku, rozvoj sebaobslužných a hygienických návykov, rozvoj jemnej motoriky, estetická úprava a výzdoba spoločných priestorov.

Záujmové činnosti pripravuje sociálna pracovníčka a zamestnanci zdravotného úseku počas celého roka. Organizujú rôzne akcie spojené s vystúpením detí z Materských škôl a Základných škôl, posedenie spojené s hudbou, spevom a tancom, jednodňové výlety. V lete posedenie na terase, a v záhrade zariadenia a prechádzky po obci s imobilnými klientami.

V jedálni je k dispozícii knižnica.

Chvíľka tšišenia – čas pre vnútorný pokoj, raz za týždeň sa konajú v zariadení biblické hodiny. Počas veľkonočných a vianočných sviatkov je zabezpečená sponed' klientov, príde aj katolícky farár. Služby Božie s prisluhovaním Večere Pánovej sú zabezpečené p.farárkou.

Cenník sociálnej služby

Bývanie:

Izba 1 – posteľová280,00eur/mesiac

Izba 2 – posteľová250,00eur/mesiac

Stravovanie:

Diabetická strava + II. večera: 9,80 eur/deň

Diabetická strava bez II. večera: 9,30 eur/deň

Racionálna strava: 8,80 eur/deň

	6x denne	5x denne	4x denne
Raňajky	1,30€	1,30€	1,30€
Desiata	0,50€	0,50€	
Obed	4,50€	4,50€	4,50€

Olovrant	0,50€	0,50€	0,50€
Večera	2,50€	2,50€	2,50€
II. večera	0,50€		
Deň	9,80€	9,30€	8,80€
Mesiac	298,90€	283,65€	268,40€

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne	
Upratovanie	60,00 eur/mesiac
Pranie	55,00 eur/mesiac
Žehlenie, údržba bielizne	40,00 eur/mesiac
Spolu	155,00 eur/mesiac

Klienti si priplácajú za používanie vlastných elektrospotrebičov.

TV prijímač	4,00 eur/mesiac
Rádioprijímač	2,00 eur/mesiac
Rýchlovarná konvica	3,00 eur/mesiac
Chladnička	5,00 eur/mesiac
Elektrický ohrievač	5,00 eur/mesiac
Nabíjačka na mobil	3,00 eur/mesiac
Ventilátor	2,00 eur/mesiac
Invalidný elektrický vozík	6,00 eur/mesiac

Samoplatca **700,00 eur/mesiac**

Vreckové pre klienta 20,00 – 50,00 eur/mesiac

Poplatok za prepravu..... 0,80 eur/km

IV. Úhrada za sociálnu službu

Prijímateľ sociálnej služby sa zaväzuje uhradiť poskytovateľovi soc. služieb zmluvne dohodnutú cenu za poskytovanú sociálnu službu za kalendárny mesiac, najneskôr do 30. dňa kalendárneho mesiaca. V prípade neprítomnosti poberateľa v zariadení, mu v nasledujúcom mesiaci bude vrátená čiastka za neodobratú stravu ako aj preplatky a vratky sa poberateľovi vyplatia hneď nasledujúci mesiac.

Spôsob úhrady za službu

1. Platba v hotovosti
2. Platba z účtu na účet
3. Príjem dôchodkov zo Sociálnej poisťovne hromadným poukazom

V. Úschova cenných vecí

V SED Horné Saliby sú vytvorené podmienky na úschovu cenných vecí.

VI. Telesné a netelesné obmedzenia

Pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení SED Horné Saliby zamestnanci poskytujú sociálnu službu tak, aby sa predchádzalo situáciám, kedy je nutné použiť prostriedky obmedzenia. V prípade, že dôjde k situácii, kedy správanie klienta ohrozuje jeho zdravie a život alebo zdravie a život iných fyzických osôb, sa zamestnanci snažia zvládnuť situáciu odvrátením pozornosti, verbálnou komunikáciou alebo využitím aktívneho počúvania. Telesné a netelesné obmedzenie prijímateľa sociálnej služby musí byť zaznamenané v registri telesných a netelesných obmedzení (ďalej len „register obmedzení“) zriadenom na tento účel, ktorý je povinný viesť poskytovateľ sociálnej služby.

VII. Postup pri ukončení poskytovania sociálnej služby

Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zmluvný vzťah pred uplynutím dohodnutej doby môže skončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomným jednostranným vypovedaním zmluvy. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej strane. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu kedykoľvek bez uvedenia dôvodu.

Poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu s uvedením dôvodu, ak:

- prijímateľ sociálnej služby porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy ktoré narušajú občianske spolužitie, nadmerné užívanie alkoholických nápojov alebo tým, že nezaplatil dohodnutú cenu za poskytovanú sociálnu službu alebo platil len časť dohodnutej sumy a ak dlžná suma presiahla trojnásobok dohodnutej mesačnej sumy
- prevádzka zariadenia bola podstatne obmedzená alebo bol zmenený účel poskytovanej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa znamenalo zrejmu nevýhodu
- prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu
- vyšší územný celok rozhodol o zániku odkázanosti prijímateľa sociálnej služby na sociálnu službu

Výpovedná lehota v prípade jednostranného vypovedania zmluvy je 30 dní. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.

Zmluvné strany sú povinné sa vzájomne bezodkladne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.

V prípade úmrtia prijímateľa zabezpečí zariadenie príchod obhliadajúceho lekára. Službukonajúci pracovník oznámi úmrtie prijímateľa sociálnej služby najbližším príbuzným, ručiacej osobe, ktorá sa postará o pohreb a všetky náležitosti s tým súvisiace.

Spolubývajúceho zomrelého službukonajúci pracovník dočasne premiestni na inú izbu. Po odvoze zomrelého pohrebnou službou službukonajúci pracovník zabezpečí dezinfekciu izby, posteľnej bielizne a lôžka.

Dokumentácia spojená s vybavovaním pohrebných záležitostí sa vydáva do rúk osoby vybavujúcej pohreb (list o prehliadke mŕtveho, občiansky preukaz, preukaz poistenca), ktorá je uvedená na žiadosti o zabezpečenie sociálnej služby.

VIII. Všeobecné podmienky

1. V SED Horné Saliby sa poskytuje služba pobytová – celoročne. Kapacita zariadenia je 20 lôžok.
2. Zariadenie SED Horné Saliby nie je zdravotnícke zariadenie, preto neposkytujeme zdravotnícke úkony. Lekársku starostlivosť zabezpečuje obvodný lekár a ostatnú odbornú lekársku starostlivosť zabezpečujú štátne a neštátne zdravotnícke zariadenia, podľa odporúčania obvodného lekára.
3. Právo na nerušený odpočinok klientov si vyžaduje dodržiavanie nočného kľudu v čase od 22:00 hod. – do 6:00 hod. v letnom období, od 21:00 hod. – do 06:00 hod. v zimnom období. V tomto čase je zabezpečené nerušenie nočného kľudu.
4. Návštevy klientov sa zapisujú do knihy návštev. Osoby, ktoré navštevujú klientov, môžu sa zdržiavať na izbe. Bez súhlasu klientov nemôžu cudzie osoby vstupovať do izieb. Návštevy môžu využívať priestory, ktoré sú určené pre prijímanie návštev.
5. Za škodu na majetku, spôsobenú úmyselne, klient zodpovedá a je povinný ju plne nahradiť. Pri takomto poškodení je spísaná zápisnica, ktorá obsahuje okolnosti, ktoré viedli ku škode na majetku zariadenia, svedkov udalosti a podpisy.
6. Klienti sú povinní dodržiavať protipožiarne opatrenia a bezpečnostné predpisy. Pri mimoriadnych udalostiach sa riadia pokynmi určených zamestnancov, prípadne službukonajúcich zamestnancov.
7. Klienti majú povolené fajčiť len v priestoroch na to určených.
8. Klienti sú upozornení na to, že v zariadení nemôžu používať alkohol.
9. Klient je povinný dodržiavať režim dňa, ktorý je stanovený pre klientov zariadenia.
10. Klienti medzi sebou dodržiavajú zásady slušného správania a vzájomne rešpektujú svoj zdravotný stav.
11. Na zlepšenie poskytovania sociálnych služieb klientom môžu klienti, príbuzní, opatrovníci podávať návrhy, pripomienky a sťažnosti. Môžu svoje pripomienky a návrhy predkladať na posedení klientov, ktoré sa koná za účasti riaditeľky. V prípade nespokojnosti resp. vo veci porušenia povinností poskytovateľa sociálnej služby, môže klient podať sťažnosť vo forme ústnej i písomnej ihneď riaditeľke zariadenia, sociálnej pracovníčke a službukonajúcemu personálu, alebo prostredníctvom zástupcu klientov riaditeľke zariadenia. Klient má možnosť podať sťažnosť alebo pripomienku anonymne, do schránky na o určenej, ktorá sa nachádza na chodbe zariadenia. Kľúče od schránky má len predseda Správnej rady zariadenia, ktorý ju otvára niekoľkokrát za rok. Za klienta s poruchou komunikácie môže

sťažnosť podať ktorákoľvek osoba, ktorá je v kontakte so sťažovateľom – opatrovník, príbuzní, priatelia... V prípade oprávnenej sťažnosti, ak je možné, po prejednaní sťažnosti je zrealizovaná okamžitá náprava, alebo je stanovená lehota zrealizovania nápravy. Pri riešení sťažnosti je rešpektované súkromie a ľudské práva sťažovateľa.

12. Klienti majú možnosť neobmedzeného pohybu v areály zariadenia,(záhrada , relax zóna) pokiaľ im to zdravotný stav dovoľuje. Naši klienti majú možnosť navštíviť svoju rodinu či priateľov mimo zariadenia. Odchod zo zariadenia klient oznámi službukonajúcemu personálu, adresu kde sa bude zdržiavať a zároveň oznámi aj predpokladaný návrat.

Klienti pozbavení spôsobilosti na právne úkony majú možnosť opustiť zariadenie , navštíviť svoju rodinu a priateľov len v sprievode opatrovníka alebo osoby, ktorá má splnomocnenie od opatrovníka.

Tento Domový poriadok nadobúda platnosť dňom 01. 01. 2026 , a ruší predchádzajúce vydanie.